|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GROUPEMENT D’INTERET PUBLIC /****AGENCE DE L’EAU DU MOUHOUN****\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** |  | **BURKINA FASO** |
| **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*****Unité-Progrès-Justice** |
| **COMITE DE BASSIN****\*\*\*\*\*\*\*** |  |
| **CONSEIL D’ADMINISTRATION****\*\*\*\*\*\*\*** |
| **DIRECTION GENERALE** |
| **Tel : 20 52 12 55** **BP : 119 Dédougou**  |
| **Email :** **agence.aem@gmail.com** |
| **Site Web : www.eaumouhoun.bf** |
|  |
|  |
|  |  |  |

**FORMULAIRE DE PRESENTATION DE PROJET**

**TABLE DES MATIERES**

[**1.** **FICHE SYNTHETIQUE (1 page maximum)** 2](#_Toc49673866)

[**1.1.** **Identification générale de l’organisation** 3](#_Toc49673867)

[**1.2.** **Identification sommaire du projet** 3](#_Toc49673868)

[**2.** **PRESENTATION DE L’ORGANISATION** 4](#_Toc49673869)

[**2.1** **IDENTITE DE L’ORGANISATION** 4](#_Toc49673870)

[**2.2** **COORDONNEES ET CONTACTS** 4](#_Toc49673871)

[**2.3** **RESPONSABLES DU PROJET** 4](#_Toc49673872)

[**2.4** **MISSIONS ET ORGANISATION DE LA STRUCTURE** 4](#_Toc49673873)

[**2.5** **INFORMATIONS FINANCIERES CONCERNANT L’ORGANISATION** 4](#_Toc49673874)

[**2.6** **EXPERIENCES PREALABLES** 5](#_Toc49673875)

[**3.** **PRESENTATION DU PROJET** 6](#_Toc49673876)

[**3.1.** **CONTEXTE DU PROJET** 6](#_Toc49673877)

[**3.1.1.** **Raison d’être du projet** 6](#_Toc49673878)

[**3.1.2.** **Connaissance du milieu d’intervention** 6](#_Toc49673879)

[**3.2.** **OBJECTIFS** 6](#_Toc49673880)

[**3.3.** **RESULTATS ATTENDUS** 6](#_Toc49673881)

[**3.4.** **SUIVI-EVALUATION DU PROJET** 6](#_Toc49673882)

[**3.5.** **IMPLICATION DES ACTEURS** 6](#_Toc49673883)

[**3.6.** **ACTIVITES** 7](#_Toc49673884)

[**3.7.** **METHODOLOGIE** 7](#_Toc49673885)

[**3.8.** **IMPACT VISE DU PROJET** 8](#_Toc49673886)

[**3.9.** **BUDGET PREVISIONNEL DETAILLE DU PROJET** 8](#_Toc49673887)

[**3.10.** **RELATIONS AVEC L’AGENCE DE L’EAU DU MOUHOUN** 8](#_Toc49673888)

[**3.11.** **COMMUNICATION** 8](#_Toc49673889)

[**Récapitulatif des documents à joindre en annexe :** 8](#_Toc49673890)

[**ANNEXES :** 10](#_Toc49673891)

[**Annexe 1 : Budget détaillé** 10](#_Toc49673892)

1. **FICHE SYNTHETIQUE (1 page maximum)**
2. **Identification générale de l’organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation/sigle |  |
| Type d’organisation  |  |
| N° de récépissé ou arrêté de création (OSC et CLE) |  |
| Date de création  |  |
| Adresse complète  |  |
| E-mail |  |

1. **Identification sommaire du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet |  |
| Pays  |  |
| Région, ville, village |  |
| Date de début (approx.) |  | Date de début (approx.) |  |
| objectifs |  |
| Résultats recherchés |  |
| Subvention demandée  |  |
| Contribution |  |
| Budget total du projet |  |

1. **PRESENTATION DE L’ORGANISATION**
2. **IDENTITE DE L’ORGANISATION**

Nom de l’organisation/sigle :

Statut juridique de l’organisation, numéro, date de publication :

**Joindre en annexe :**

* les documents d’enregistrement de l’organisation
* et une copie des statuts de l’organisation.
1. **COORDONNEES ET CONTACTS**
* Adresse complète du siège de l’organisation :
* Numéro de téléphone :
* Adresse mail :
* Site Internet :
1. **RESPONSABLES DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Responsable de l’organisation** | **Responsable du projet**  | **Responsable financier** |
| **Nom** |  |  |  |
| **Prénom** |  |  |  |
| **Fonction**  |  |  |  |
| **Téléphone** |  |  |  |
| **E-mail** |  |  |  |

1. **MISSIONS ET ORGANISATION DE LA STRUCTURE**

**Décrivez les objectifs généraux de la structure ainsi que les modalités d’action.**

**Quelle est la structure interne de l’organisation (organigramme)**

1. **INFORMATIONS FINANCIERES CONCERNANT L’ORGANISATION**

**Veuillez joindre en annexe :**

* **les derniers comptes approuvés de l’organisation : compte de résultat et bilan,**
* **le budget prévisionnel pour l’exercice en cours.**

**NB : ce point concerne les maitres d’ouvrages privés**

1. **EXPERIENCES PREALABLES**

**Quelles sont vos expériences dans ce type de projet  (n’hésitez pas à joindre un rapport concernant des projets préalables) ?**

**Quels sont vos principaux partenaires (institutionnels/ONG/entreprises…) locaux, nationaux ou internationaux ? (Préciser la nature de ces partenariats et indiquer le nom et les coordonnées d’au moins un de ces partenaires)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | Partenaires  | Nature du partenariat | Nom et coordonnées |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**Veuillez joindre en annexe le dernier rapport d’activité de la structure.**

1. **PRESENTATION DU PROJET**

**Titre du projet :**

**Durée du projet prévue :**

**Date de début prévue :** **Date de fin prévue :**

**Localisation (Pays, Région, Ville/Village)** :

**Durée du projet :**

1. **CONTEXTE DU PROJET**
2. **Raison d’être du projet**

**Expliquer la raison d’être du projet, notamment sa contribution à une gestion/protection optimale et durable des ressources en eau. Décrire également la manière dont les besoins des populations ont été définies et validées.**

1. **Connaissance du milieu d’intervention**

**Décrire les enjeux ou les problématiques en lien avec les ressources en eau qui justifient la mise en œuvre du projet. Identifier clairement la problématique centrale**

**Décrier les textes règlementaires qui balisent le secteur d’intervention du projet.**

**Décrire l’action des principaux acteurs impliqués dans la mise en œuvre du projet.**

1. **OBJECTIFS**

**Présentez les objectifs du projet :**

1. **RESULTATS ATTENDUS**

**Listez les résultats attendus. Expliquer en quoi ils contribuent à atteindre les objectifs.**

1. **SUIVI-EVALUATION DU PROJET**

**Comment comptez-vous mener à bien le suivi et l’évaluation du projet ?**

1. **IMPLICATION DES ACTEURS**

**Comment la population locale/citoyens seront impliqués dans le projet (décisions et mise en œuvre)**

1. **ACTIVITES**

**Veuillez remplir le chronogramme suivant :**

Le chronogramme ci-dessous relation la programmation des activités dans le temps suivant leur numéro d’ordre énoncé ci-dessus mentionné (le tableau peut être présenté en paysage pour plus de lisibilité)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Mois  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 |
| ↓Activités  |
| OS1R1-Activité 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OS1R1-Activité 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OS1R2-Activité 1… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OS1R2-Activité 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OS2R1-Activité 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OS2R1-Activité 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OS2R2-Activité 1… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Veuillez décrire brièvement en quoi consistent chacune des activités.**

1. **METHODOLOGIE**

**Qui est à l’origine du projet ? Comment est-il né ?**

**Décrivez la pertinence du projet par rapport aux actions menées dans la zone par d’autres acteurs (ONG, fondations, organisations internationales…) et par rapport à la stratégie de mise en œuvre de la GIRE dans l’espace de compétence de l’AEM.**

**Quels sont les risques principaux du projet (sociaux, institutionnels, économiques, organisationnels, etc.) ? Comment les avez-vous pris en compte dans le choix du projet et comment comptez-vous les prendre en compte lors sa réalisation ?**

**Comment le projet sera-t-il géré et coordonné ?**

**Quels sont les moyens (humains, techniques, financiers, matériels) nécessaires pour la mise en œuvre du projet ?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Moyens** | **Existant** | **A rechercher** | **Observation** |
| **Humain (acteurs)****Et technique** |  |  |  |
| **Matériels** |  |  |  |
| **Financiers €** |  |  |  |

1. **IMPACT VISE DU PROJET**

**Quel impact visez-vous au niveau social, environnemental, politique et financier pour le projet ?**

**Avez-vous l’intention d’étendre/d’élargir/reproduire cette expérience ?**

1. **BUDGET PREVISIONNEL DETAILLE DU PROJET**

Le budget détaillé permettra de faire ressortir les principaux moyens proposés pour la mise en œuvre du projet. Il s’agit des acquisitions, des travaux, des prestations de services, locations, frais de missions, carburant, etc. un modèle de budget est proposé en annexe.

1. **RELATIONS AVEC L’AGENCE DE L’EAU DU MOUHOUN**

**Pourquoi souhaitez-vous réaliser un partenariat avec l’Agence de l’Eau du Mouhoun ?**

**Comment envisagez-vous le partenariat avec l’Agence de l’Eau du Mouhoun pendant et après la mise en œuvre du projet ?**

1. **COMMUNICATION**

**Comment allez-vous faire connaitre le projet et ses résultats ?**

**Quels supports de communication numérique pouvez-vous proposer pour valoriser ce projet ?**

## **Récapitulatif des documents à joindre en annexe :**

* les documents d’enregistrement de l’organisation ;
* une copie des statuts de l’organisation ;
* les derniers comptes approuvés de votre organisation (compte de résultat et bilan) pour les **maitres d’ouvrages privés** et le dernier rapport d’activité de la structure (tout porteur de projet) ;
* le budget prévisionnel pour l’exercice en cours les **maitres d’ouvrages privés ;**
* si possible, des lettres des partenaires confirmant leur implication dans le projet.

# **ANNEXES :**

## **Annexe 1 : Budget détaillé**

| **Désignation** | **Unité** |  **Quantité**  |  **Coût unitaire**  | **Coût total** | **Contribution**  | **Montant recherché** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |  (F. CFA)  | (F. CFA) |  (F. CFA)  | (F. CFA) |
| **OBJECTIF GLOBAL:………………………………………………………………………………………………………………………..** |
| **OBJECTIF SPECIFIQUE 1 (OS1):**  |
| **1.1. OS1-Resultat1 :…………………………………………..** |
| **1.1.1. OS1-R1- Activité 1 ………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| Tâche1…………………………………………………….. |   |   |   |   |   |   |
| Tâche 2…………………………………………………….. |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |
| **Sous total 1.1.1.** |  |   |   |
| **1.1.2. OS1-R1- Activité 2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| Tâche1…………………………………………………….. |   |   |   |   |   |   |
| Tâche 2…………………………………………………….. |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |
| **Sous total 1.1.2.** |  |   |   |
| **1.1.3. OS1-R1- Activité 3 ………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| …………………………………….. |   |   |   |   |   |   |
| **1.2. OS1- Résultat 2 :…………………………………………..** |
| **1.2.1. OS1-R2- Activité 1 …………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| Tâche1…………………………………………………….. |   |   |   |   |   |   |
| Tâche 2…………………………………………………….. |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |
| **Sous total 1.2.1.** |  |   |   |
| **1.2.2. OS1-R2- Activité 2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| Tâche1…………………………………………………….. |   |   |   |   |   |   |
| Tâche 2…………………………………………………….. |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |
| **Sous total 1.2.2.** |  |   |   |
| **1.2.3. OS1-R2- Activité 3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| …………………………………….. |   |   |   |   |   |   |
| **2. OBJECTIF SPECIFIQUE 2 (OS2):**  |
| **2.1. OS2- Resultat1 :…………………………………………..** |   |   |
| **2.1.1. OS2-R1- Activité 1 ………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| **Sous total 2.1.1.** |  |   |   |
| **2.1.2. OS2-R1- Activité 2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| **Sous total 2.1.2.** |  |   |   |
| **1.3. OS2-R1- Activité 3 ………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| …………………………………….. |   |   |   |   |   |   |
| **2.2. OS2-Résultat 2 …………………………………………..** |
| **2.2.1. OS2-R2- Activité 1 OS2-R2………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| **Sous total 2.2.1.** |  |   |   |
| **2.2.2. OS2-R2- Activité 2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| **Sous total 2.2.2.** |  |   |   |
| **……………………………………………………** |  |  |  |  |   |   |
| **……………………………………………………** |  |  |  |  |   |   |
| **Impression de documents** |
|  Production de rapport à mi-parcours |   |   |   |   |   |   |
| Production de rapport final |   |   |   |   |   |   |
| **Sous total ..** |  |   |   |
| **Total Général** |   |   |   |  |   |   |